



GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Comunicación oral y escrita en español II

Curso 2024/2025

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA		
Título/s	GRADO EN ESTUDIOS HISPÁNICOS	
Centro	CIESE-Comillas	
Módulo / materia	Bases instrumentales de la lengua y la literatura	
Código y denominación	G1379	Comunicación oral y escrita en español II
Créditos ECTS	6	
Tipo	Básico	
Curso / Cuatrimestre	Primer curso	Segundo cuatrimestre
Web	www.fundacioncomillas.es	
Idioma de impartición	Español	
Forma de impartición	Presencial	

Departamento	Departamento de Estudios Hispánicos	
Área de conocimiento	Lengua y Comunicación	
Grupo docente		
Profesor responsable	Cristina Martín Sanz	
Número despacho	311	
E-mail	martinc@fundacioncomillas.es	
Otros profesores		

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

No se requieren conocimientos previos específicos, más allá de los adquiridos en la etapa del bachillerato.

3. COMPETENCIA GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias genéricas

CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria obligatoria y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
CG1	Gestionar y planificar de manera autónoma y autorregulada el trabajo, y los aspectos relacionados con la iniciativa y la motivación, la planificación y organización (establecimiento de los objetivos y prioridades, secuenciación y organización del tiempo, etc.), así como el manejo adecuado del tiempo.
CG2	Entender, analizar y resolver situaciones, así como aplicar conocimientos a la práctica. Ello implica la resolución de problemas en entornos poco conocidos o nuevos, el desarrollo del pensamiento creativo, el razonamiento y el juicio críticos del trabajo personal y del de otros, y la toma de decisiones.
CG3	Evaluar e innovar en el trabajo. Lo que supone el seguimiento o monitorización y evaluación del trabajo propio o de otros, la aplicación de medidas de mejora y la innovación.
CG4	Comunicar y transmitir información oral y escrita en castellano a través de distintos medios y con distintos tipos de interlocutores.
CG5	Utilizar herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento, en lo referido al manejo de las TIC, a la búsqueda de información relevante, a su organización, a la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación.
CG6	Trabajar en equipo y desarrollar habilidades como coordinarse con el trabajo de otros, especialmente grupos de trabajo, negociar de forma eficaz, resolver y mediar en conflictos, y tener capacidad de liderazgo.

CG7	Tener ética profesional, que se entiende como el respeto y la promoción de los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, de los derechos humanos y los principios de accesibilidad universal y diseño para todos, y de los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos
-----	--

Competencias específicas	
CE4	Conocer los fundamentos biológicos del lenguaje y de los procesos de la comunicación
CE18	Gestionar y controlar la calidad editorial para realizar labores de asesoramiento y corrección lingüística en el ámbito de la comunicación social, empresarial y otros ámbitos
CE19	Evaluar críticamente la bibliografía consultada para encuadrarla en una perspectiva teórica
Resultados de aprendizaje de la asignatura	
1.	Elaboración, redacción y producción de textos orales de acuerdo con la norma culta del español
2.	Distinción de los diferentes tipos de discurso oral, tanto en el ámbito científico-académico y profesional como en el ámbito social
3.	Análisis y práctica de los recursos necesarios y óptimos para el discurso oral: la corrección, la claridad y los elementos externos a la producción oral.
4.	Exposición de la dinámica de los procesos comunicativos orales
5.	Relación de los componentes que intervienen en la comunicación oral
6.	Relación de las propiedades de la comunicación con el medio oral en que se desarrolla
7.	Análisis de la información contenida en discursos orales eficaces

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA
Ser capaz de producir textos orales adecuados al registro formal
Llegar a realizar con corrección una presentación oral propia del ámbito académico, social y profesional
Conocer los diferentes registros lingüísticos de los textos orales
Descubrir la diferente tipología y análisis de textos orales y su reflejo en los diferentes niveles y componentes lingüísticos

Ser capaz de manejar todos los componentes que identifican un discurso oral como un discurso eficaz y que se refieren tanto al mensaje transmitido como a los componentes externos al mensaje, como la situación del público y del orador, los elementos técnicos o la interacción, entre otros.

Gestionar todos los componentes que integran la comunicación oral –de contenido, de estructura y estilo, registro, adecuación, elementos kinésicos, etc. – para desarrollar con fluidez y éxito una presentación oral.

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES	
ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
▮ Teoría (TE)	20
▮ Prácticas en Aula (PA)	40
▮ Prácticas de Laboratorio (PL)	
Subtotal horas de clase	60
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
▮ Tutorías (TU)	2
▮ Evaluación (EV)	5
Subtotal actividades de seguimiento	7
Total actividades presenciales (A+B)	67
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
▮ Trabajo en grupo (TG)	20
▮ Trabajo autónomo (TA)	63
Total actividades no presenciales	83

HORAS TOTALES	150
----------------------	------------

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA								
CONTENIDOS	Semanas de impartición	TE	PA	PL	TU	EV	TG	TA
BLOQUE TEMÁTICO 1: Los géneros discursivos orales: la tipología	6	10	20		1	2	10	20
1. En el ámbito científico-académico y profesional:								
▮ Monológicos: conferencias y charlas, exámenes y oposiciones, defensa de proyectos								
▮ Dialógicos: reunión de trabajo, debate, mesa redonda, coloquio, entrevista de trabajo, conversaciones telefónicas, profesionales								
2. En el ámbito social:								
▮ Presentaciones								
▮ Inauguraciones, aperturas y clausuras								
▮ Otros: agradecimientos, discursos de alabanza								
BLOQUE TEMÁTICO 2: Los géneros discursivos orales: los recursos para la producción	6	10	20		1	3	10	33
a. Hablar correctamente								
b. La claridad en las ideas								
c. La claridad en la expresión								
d. Elementos externos a la producción oral:								
TOTAL DE HORAS	150	20	40		2	5	20	63

Esta organización tiene carácter orientativo.

7. MÉTODOS DE EVALUACIÓN	
Breve descripción *	
<p>La docencia de esta asignatura se fundamentará en tres tipos de actividades: clases teóricas y prácticas en el aula, así como trabajo personal en casa.</p> <p>La evaluación de la materia se hará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 30% evaluación continua (asistencia regular y actitud participativa durante las clases teóricas y prácticas, entrega de las prácticas, presentaciones orales y trabajos de clase). ▪ 50% examen final: se realizará un examen oral al final del cuatrimestre. ▪ 20% trabajo en grupo. 	
Tipología*	Examen oral, trabajo personal y evaluación continua.
Actividad de evaluación final*	Sí, un examen oral al final del cuatrimestre
Peso porcentual de la actividad en la valoración final de la asignatura*	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 30% evaluación continua (asistencia regular y actitud participativa durante las clases teóricas y prácticas, entrega de las prácticas, presentaciones orales y trabajos de clase). ▪ 50% examen final: se realizará un examen oral al final del cuatrimestre. ▪ 20% trabajo en grupo.
Calificación mínima por obtener, en su caso, para poder superar la asignatura	La calificación mínima de 5 se exigirá en el examen oral
Actividad recuperable*	Sí, existirá la posibilidad de recuperación
Condiciones de la recuperación	Convocatoria extraordinaria
Duración estimada de la actividad	Examen oral (1 hora) y evaluación continua durante el tiempo que dura el cuatrimestre.
Fecha estimada de realización*	Mayo
Observaciones	
Condiciones de evaluación para los estudiantes a tiempo parcial	

Aquellos estudiantes que estén a tiempo parcial y no puedan asistir con regularidad a clase, tendrán la oportunidad de someterse a un proceso de evaluación única (según el Reglamento y las Normas reguladoras de los procesos de evaluación en la Universidad de Cantabria; Consejo de Gobierno 16/12/08).

* Campos obligatorios.

8. BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- Aristóteles: *Retórica*, Madrid, Alianza.
- Briz, Antonio (coord.) (2008): *Saber hablar*, Madrid, Aguilar.
- Collet, Peter (2008): *El lenguaje sin palabras. Cómo interpretar los gestos*, Barcelona, Robin book.
- Davis, Flora (1998): *La comunicación no verbal*, Madrid, Alianza.
- Lausberg, H. (1973): *Manual de retórica literaria*, Madrid, Gredos.
- Morales, Carlos Javier (2007): *Guía para hablar en público*, Madrid, Alianza.
- Santiago Guervós, Javier de (2008): *Principios de comunicación persuasiva*, Madrid, Arcolibros.
- Torriente, G. F. de la (1980): *Cómo hablar correctamente en público*, Madrid, Playor.
- Tusón Valls, Amparo (1997): *Análisis de la conversación*, Barcelona, Ariel.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Cornut, Guy (1985): *La voz*, México. Fondo de cultura económica.
- Doñaque, Concha (2001): *La escritura viva de las palabras*, Madrid, RESAD.
- García Carbonell, Roberto (2001): *Todos pueden hablar bien: método completo de expresión oral y corporal*, Madrid, EDAF.
- Goffman, Erwing (1981): *La presentación de la persona en la vida cotidiana*, Buenos Aires, Amorrortu.
- Hernández Guerrero, José Antonio y García Tejera, M^a Carmen (1994): *Historia breve de la retórica*, Madrid, Síntesis.
- Hodgson, J. y E. Richards (1982): *Improvisación*, Madrid, Fundamentos.
- Lowen, Alexander (1985): *El lenguaje del cuerpo. Dinámica física de la estructura del carácter*, Barcelona, Herder.
- Marina, José Antonio (2002): *La selva del lenguaje*, Barcelona, Anagrama.

Murphy, James J. (ed.) (1989): *Síntesis histórica de la retórica clásica*, Madrid, Gredos.

Navarro Tomás, Tomás (1972): *Manual de pronunciación española*, Madrid, CSIC.

Perelman, Ch. y L. Olbrechts-Tyteca (1989): *Tratado de la argumentación. La nueva retórica*, Madrid, Gredos.

Rebel, Günther (2001): *El lenguaje corporal*, Madrid, EDAF.

Speads, Carola H. (1980): *ABC de la respiración*, Madrid, EDAF.

Spang, Kurt (1991): *Fundamentos de retórica literaria y publicitaria*, Pamplona, Eunsa.

Suñén, Michel (2008): *Cómo enamorar hablando en público*, Zaragoza, Mira Editores.

9. SOFTWARE

PROGRAMA/APLICACIÓN	CENTRO/PLANTA/SALA/HORARIO			

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS EN INGLÉS

Competencias lingüísticas en inglés	
Comprensión escrita	SÍ
Comprensión oral	SÍ
Expresión escrita	<input type="checkbox"/>
Expresión oral	<input type="checkbox"/>
Asignatura íntegramente escrita en inglés	<input type="checkbox"/>
Observaciones	